



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД

Бул "Съединение" №256, тел: 0359/5-30-35, e-mail: 1301811edu.mon.bg

<http://www.csop-velinograd.org>

Утвърди:



## ГОДИШЕН ПЛАН

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД**

през учебната 2023/ 2024 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол №1/2023 г./ и е утвърден със Заповед 32/26.09.2023 г. на директора на центъра



**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Провеждане на обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие.**

**Дейности:**

1.1. Да се осигури интегрирането на ключовите компетентности в учебните програми и учебното съдържание в съответствие с възрастовите особености на учениците. Въведени и прилагани методи на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности на XXI век (знания, умения, нагласи и ценности) и социалното включване на учениците.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отг. Педагогически персонал

1.2 Прилагане на индивидуален подход и персонализиране на обучението за всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите за разгръщане на пълния му потенциал;

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: КЕ

1.2.1 Изготвянето на планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на ученици с множество увреждания, които се обучават в ЦСОП съвместно с ЕПЛР от училища, провеждане на екипни срещи;

Срок: септември-октомври 2023г.

Отговорник: КЕ

1.3 Въвеждане на образователни иновации в организацията, управлението, образователното съдържание, методите на преподаване и образователната среда. Насърчаване и развитие на култура за иновации. Обучение на учители за преподаване в STEM среда.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: КЕ

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ II: Обучение, насочено към приобщаване към европейските и общочовешките ценности. Развитие на способностите и талантите**

**Дейности:**

2.1. Реализирани инициативи с участие на учениците за формиране на демократични ценности и гражданско участие и самосъзнание, както и компетентности за межкултурен диалог и изява на активна гражданска позиция.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: КЕ

2.2. Разширен обхват на децата и учениците, в т.ч. от уязвими групи, обучавани по метода на интеркултурно образование чрез изнесени съвместни занимания в музеи, галерии, културни институции, чрез провеждане на спортни и музикални мероприятия и занимания по интереси в областта на природните, естествените и точните науки

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: КЕ

2.3. Разширяване на възможностите за интегрирано знание чрез „проблемно-“, и „проектно-“, базирано обучение, развитие на езиковите и комуникативните умения, ДАК.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: КЕ

2.4. Балансирано използване на дигиталните образователни решения и на традиционното учене съобразно възрастта на учениците. Осигуряване на свободен, защитен/безопасен достъп до интернет на учениците;

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: КЕ



2.5. Предоставяне на методическа подкрепа за работа с деца и ученици със специални образователни потребности на детски градини и училища;

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.  
Отговорник: МО

2.6. Координиране с ЕПЛР и с РЕПЛР на дейностите, свързани с оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие и обучение в изнесени паралелки в ЦСОП;

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.  
Отговорник: Директор, ЗДУД, КЕ

2.7. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности. Осигуряване на диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици в ЦСОП.

### **Дейности:**

1. Създаване на координиращия екип с определени от ЗПУО, ДОС и правилника на ЦСОП функции и отговорности

Срок: м. Септември 2023г.  
Отговорник: Директор, ЗДУД

1.2 Функционално оценяване на образователните потребности на учениците със специални образователни потребности, разработване на карта за оценка на всеки ученик, план за подкрепа;

Срок: м. Септември.2023г.  
Отговорник: КЕ

1.3 Определяне на вида и формата на обучение. Разработване на индивидуални планове и програми по общообразователните учебни предмети, утвърдени от директорите на училищата, в които учениците са записани, и съгласувани с директора на ЦСОП;

Срок: м. Септември.2023г.  
Отговорник: КЕ

1.4 Участие в екипи за подкрепа за личностно развитие в детски градини и училища и/или в регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование при оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.  
Отговорник: Психолог

2. Осъществяване на групов и/или индивидуална терапия и рехабилитация (психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, арттерапия, кинезитерапия, ерготерапия и други) и на занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други) като част от подкрепата за личностно развитие.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.  
Отговорник: Терапевти

2.1. Разработване на планове за подкрепа на личностно развитие на всеки ученик, програми за терапевтична дейност и графици за изпълнение на видове терапия в съответствие с плановете за подкрепа.

Срок: септември-октомври 2023г.  
Отговорник: Зам. Директор, КЕ

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ III. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция на учениците. Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование**

3.1. Разработване на програмата и реализиране на дейностите за интеграция и включване на ученици със СОП и множество увреждания от ЦСОП в занимания по интереси, учебни часове,



извънкласни дейности и други съвместни мероприятия с общообразователните училища, в които са записани. Целодневна организация на УВП: отход, адаптивен спорт, занимания по интереси.

Срок: октомври-ноември 2023г.

Отговорник: Комисия

3.2. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в ЦСОП. Изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността. Осигурена психологическа и педагогическа подкрепа за децата, учениците и родителите за превенция и противодействие на насилието и тормоза

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Комисия

3.3. Създаване на механизъм за проследяване на всеки случай на ученик в риск от отпадане. Разработен и приложен инструмент за идентифициране на риск от преждевременно напускане на образователната система. Намаляване на дялът на преждевременно отпадналите от образователната система. По-добър достъп до качествено образование за децата от уязвими групи, включително ромите. Формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия;

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Комисия

3.4. Въвждане на програми за взаимодействие на училищната общност с различни заинтересовани групи. Интензивна работа с родители на ниво училище за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес;

Срок: октомври-ноември 2023г.

Отговорник: Комисии

3.5. Подкрепа на учениците, които не говорят български език в семейството за развиване на речников запас и компенсиране на дефицитите при усвояване на учебното съдържание. Използване на учебните помагала и методическите ръководства, пособия, материали, софтуерни програми за обучение и др.

Срок: октомври-юни 2024г.

Отговорник: Комисия

3.6 Осигуряване на специализиран, безплатен, безопасен и екологичен транспорт, **медицинско лице за проследяване на здравословното състояние и развитието на децата и учениците със СОП.**

Срок: ноември 2023г.юни 2024 г.

Отговорник: Директор

3.8. Изграждане/модернизиране на системи за сигурност и контрол на достъпа в ЦСОП.

Срок: : септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Директор, Комисии по направление Сигурност и безопасност

3.9. Подпомагане на храненето, предоставяне на месечни и еднократни стипендии, познавателни книжки, учебници и учебни комплекти и достъп до образователни ресурси, осигуряване на целодневна организация на учебния ден, съгласно действащите нормативни разпоредби;

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отг. Пед. и непедаг. персонал

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ III. Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие.**



**Дейност 1. Изпълнение на дейности, свързани със създаването на цялостен обновен облик на образователната институция. Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси**

**Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.**

**Отг. Персонал**

**Дейност 2. Подготовка и оборудване на три STEM центъра, в т.ч. класни стаи с достъп до високи технологии**

2.1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите на база изисквания за качеството на образователната услуга. Портфолио на учител, ученик, образователната институция.

Срок: ноември 2023г.

Отговорник: КК, ЗДУД

2.3. Предефиниране на политики, приоритети и ценности, актуализиране на стратегия на ЦСОП

Срок: октомври 2023г.

Отговорник: ЗДУД

2.4. Изследователска дейност:

- Прилагане на гъвкава рамка за интегриране на методики в образователна среда, водещи до усвояване на умения и компетентности с деца и ученици по стандартизирани модели, гарантиращи изграждането на активно гражданско и европейско общество.

- Планиране на планове, графици, отговорности, срокове и политики за изграждане и прилагане на партньорска структура

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отг. Директор, ЗДУД

**Дейност 3: Административно-финансова и стопанска дейност за осигуряването на образованието и допълнителна подкрепа.**

3.1. Разработването на проекти и програми на центъра за реализиране на държавната политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по отношение на дейността на центъра;

Срок: септември-ноември 2023г.

Отговорник: ЗДУД, Комисия

3.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти, дейности и процеси.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Комисии

3.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Директор, счетоводител

**3.4. Извършване на ремонтни дейности и такива за спестяване на енергийни, водни и други ресурси;**

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Директор, счетоводител, ЗАТС

**3.5 Разширяване на сътрудничество между институциите и свързване в мрежи. Въвеждане и утвърждаване на практика за споделяне на ресурси и поддържане на ефективно партньорство.**

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

**Дейност 4. Квалификация**



4.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, портфолиото на педагогическите специалисти в съответствие с общите изисквания към педагогическите и другите специалисти според разпоредбите НПО и Наредбата №15.

Срок: октомври 2023

Отговорник: Комисия, Председател на МО

4.2. Създаване на стимули за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот и усвояване на иновации, ИКТ ресурси, платформи, софтуерни програми за осигуряване на ефективния учебен процес при прехода към обучението в СТЕМ среда.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Директор, ПС

4.3. Осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, пед. специалисти

4.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит. Споделяне на добри практики при прилагането на индивидуален подход при обучението на учениците

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Комисия, Председател МО

4.6. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за управление на конфликти, справяне с агресията, дискриминацията и насилието.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Комисия, Председател МО

4.7. Разработване и прилагане на подкрепящи политики за иновации и стимулиране на личното творчество на участниците в образователния процес. Въвеждане на иновации в ЦСОП с акцент върху цифровата трансформация и устойчивото развитие.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Комисия, МО

**4.6. Провеждане на квалификационни дейности с педагогическите специалисти, насочени към усъвършенстване на умения за сътрудничество с родители.**

4.6.1. Засилване на диалога и взаимодействието с родителите и включването им в дейностите на образователните институции. Проучване и анализи на родителските нагласи, очаквания и нива на удовлетвореност.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Комисия, МО

4.6.2. Разработване и прилагане на модели на взаимодействие дете/ученик – родители – учители/психолози за превенция и намаляване на агресията и тормоза в ЦСОП.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Комисия, МО

4.6.3. Разработване и прилагане на модели на взаимодействие дете/ученик – родители – учители – медиатори/социални работници за превенция на отпадането от образователната система;

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: Комисия, МО

4.6.3. Създаване и развитие на партньорства с други образователни институции и родители за споделяне на иновативни практики. Подобряване и активизиране на участието на родителската общност чрез приобщаващи иновативни дейности;

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отг. Директор, КЕ

**Дейност 5. Нормативно осигуряване.**



5.1. Изграждане на вътрешна система за комуникационна политика, движение на информацията и документите в образователната институция, СУК, СФУК.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: октомври 2023 г.

Отговорник: Директор, счетоводител

5.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: септември 2023 г. - юни 2024 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

5.3. Създаване на училищна комисия и разработване на плана за съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите и Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г. (ДВ, бр. 17 от 2009 г.).

Срок: септември-ноември.2023г.

Отговорник: Комисия

### **Дейност 6. Педагогически специалисти.**

6.1. Формиране на екип от специалисти, в който се включват учители-специални педагози, учители по професионална подготовка, психолози, логопеди, рехабилитатори, арттерапевти, социални педагози и други специалисти при необходимост, както и други служители в центъра..

Срок: Септември 2023 г.

Отговорник: Директор

6.2. Изработване на правилник за вземане на управленски решения

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: Зам. Директор

6.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение в условията на COVID-19. План за контролна дейност.

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: Директор, зам. Директор

6.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите и портфолия на учители и ученици.

Срок: октомври 2023 г.

Отговорник: Зам. Директор, МО

6.5. Разработване на политика за насърчаване и осъществяване на квалификацията на педагогическите специалисти за провеждане на учебния и терапевтичния процес при ОПЕС

Срок: декември 2023 г.

Отговорник: ЗДУД, Комисия по квалификация, МО

6.7 Осъществяване на мобилност на педагогически специалисти, в т.ч. и чрез Европейска програма Еразъм+;

Срок: октомври-май 2023 г.

Отговорник: ЗДУД, Комисия

6.8 Развиване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа с ученици със специални образователни потребности и в мултикултурна среда;

Срок: септември 2023 г. - юни 2024 г.

Отг. ЗДУД, Комисия

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ III: Разработване и/или прилагане програми за подкрепа и обучение на семействата на децата и учениците, които се обучават в центъра, за участие на родители в учебна и терапевтична дейност.**



**Дейност 1. Въвеждане и прилагане на семейни програми, насочени към разясняване на ползите и на задълженията за включване в образование, към повишаване уменията на родителите за грижа и подкрепа на децата и за взаимодействие с институциите:**

1. Запознаване на родителите с организацията на образователния процес и на подкрепата за личностно развитие в условията на специален режим за спазване на противоепидемични мерки, както и с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на децата им в условията на дистанционно обучение.

Срок: септември 2023г.-юни 2023 г.

Отговорник:КЕ

2. Консултиране на родителите за усвояване на различни похвати на работа и общуване и за подкрепа на социалното включване на децата им, както и за използване на специализирана литература;

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник:КЕ

3. Информирание на родителите за използването на различни видове терапия –арттерапия, музикотерапия, кинезитерапия, ерготерапия, сензорна стимулация и други за преодоляване на тревожността в условията на самоизолация при кризисни ситуации в условията на пандемията. Предоставяне на психологическа подкрепа при необходимост

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник:Психолог, КЕ

4. Консултиране на учениците със специални образователни потребности и техните родители за възможностите за професионално обучение и последваща професионална реализация.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник:КЕ

5. Родител като партньор. Учасие на родители в учебна и терапевтична дейност. Родителски клубове и дейности по интереси в процеса формиране на родителска общност.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

отг. КЕ

**Дейност 2. Изграждане на ЦСОП като социално място.**

- 2.1. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите и обичаи на отделните етнически групи. Включване на родители, като партньори.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: учители, комисия

- 2.2.Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск и механизма за противодействие. Актуализация на дейността на комисии за превенция на насилието и тормоза в училището.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г

Отговорник:Психолог, Комисии.

- 2.3. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи 7 клас, съобразно техните интереси и възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;
- ✓ Организиране на общи дейности по интереси, честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието;

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.

Отговорник: РП., психолог, Зам. Директор





**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ IV. Разработване и осъществяване на политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование**, както и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта и възможностите им включващи демократични практики като:

4.1.1 Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот и спазване на противоепидемични мерки.

- дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден, в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- Беседи с представители на здравни организации
- Интерактивни обучения, презентации;
- Ролеви игри с подходяща тематика

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.  
Отг. РП

4.1.2. Реализиране на дейности за превенция на тютюнопушенето, наркамания и алкохолизма.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.  
Отговорник: Комисия

2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- Беседи по опазване на околната среда;
- игри на открито, походи;
- посещения на природни обекти и паркове;
- поддържане на екостаята и др.
- участие в Национални кампании и благотворителни мероприятия за опазване на околната среда

Срок: септември 2023г.-юни 2024г.  
Отговорник: Комисия.

3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: септември 2023г.-юни 2024 г.  
Отговорник: РП

4. Ритуализация на училищния живот и провеждане на институционални политики, насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности. .

- а) откриването и закриването на учебната година;
- б) официалното раздаване удостоверение за завършен първи клас, удостоверението за завършен начален етап на основната степен,
- в) награждаване на отличили се ученици и учители;
- г) поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме;
- д) честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;
- е) изпращане на завършилите зрелостници;
- ж) традиционни срещи на бивши възпитаници на училището.
- а) училищна униформа и/или знаци и символи;
- б) училищен химн.

(3) възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:



**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД**

**Бул "Съединение" №256, e-mail: draganmanchov@abv.bg.**

---

***<http://www.csop-velingrad.org>***

а) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти; б)  
поставяне на националния флаг на фасадата на училището.

Срок: септември 2023г.-юни 2024г.  
Отговорник:РП, КЕ.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение 1. План за дейността на ПС**

**Приложение 2. План за контролната дейност на Директора**

**Приложение 3. План за квалификационната дейност**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

**П Л А Н**  
**ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**  
**НА ДИРЕКТОРА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА –**  
**ГР. ВЕЛИНГРАД**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

***НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА Е ИЗГОТВЕН СЪГЛАСНО ЧЛ. 259 АЛ.1 ОТ ЗПУО И ЧЛ.31 АЛ.2 И АЛ.3 ОТ НАРЕДБА №15 „ ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ“. С ПЛАНА ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ СА ЗАПОЗНАТИ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.***

**I. АНАЛИЗ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА.**

През учебната 2023/2024 година контролната дейност на директора е ориентирана към осигуряване на условия в ЦСОП за осъществяване на държавната политика в областта на приобщаващо образование, подобряване състоянието на предоставяна допълнителна подкрепа при присъствена и дистанционна форма на обучение, постигане на държавните образователни стандарти и реализация на индивидуалните учебни планове и програми за постигане на устойчиви резултати в максимално съответствие с индивидуални възможности и потребности на учениците със СОП и множество увреждания, съгласно съществуващите нормативни документи. Броят на извършените проверки е 44, разпределени както следва:

- ✓ На дейността на учителите, терапевтите, логопедите и психолозите във връзка с организацията и провеждането на образователно-възпитателен и корекционен процес в ЦСОП-16 констативни протоколи
  - ✓ Актуално състояние и съдържателните особености на образователно-възпитателен и корекционен процес в групите ЦОУД – 4 проверки
  - ✓ Организация и изпълнение на учебната дейност по ИУП – 11 проверки
  - ✓ По правилно водене и съхраняване на ЗУД в ЦСОП-Велинград от определените длъжностни лица – 4 проверки
  - ✓ По спазването на ПВТР, ВПОР, Пропускателен режим, техническата и технологичната документация, социално-битовата, стопанска и финансова дейност 6 проверки.
  - ✓ По изпълнение на проектните дейности по програма на Еразъм+3 проверки
- Въз основа на проверките не са установени сериозни пропуски от страна на педагогически и непедагогически персонал. Информацията за планираните и взетите часове е отразена вярно и в срок от ръководителите на паралелки.



Налице е добро познаване, прилагане и спазване на ЗПУО, ДОС за учебно съдържание, оценяване, целесобразен подбор на педагогическите форми, методи и средства, качествено и прецизно планиране, отговорно отношение, позитивен тон и разбирателство, непрекъснато повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Осигурена е необходимата училищна и учебна документация съобразно изискванията на Наредба № 8 в СПУО.

Гарантирана е пожарната безопасност, наличните противопожарни уреди са поставени на видно място и се поддържат в изправност. Спазват се хигиенните норми в съответствие със Задължителни и Препоръчителни мерки в условията на пандемията. Съгласно плана на центъра за действие при усложнена зимна обстановка е осигурено необходимото количество сол и пясък.

Материално-техническата база е в добро състояние, осигурени са добри условия за ефективен образователен, възпитателен и терапевтичен процес. Налични са разнообразни технически и дидактически средства, оборудвани и поддържани функционални класни стаи, кабинети, съгласно изискванията на държавния образователен стандарт за физическа среда.

Изградени партньорски отношения чрез съвместни дейности с Настоятелството, социални партньори, институциите в образователната система, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, НПО, ВУ и др. за формиране на ефективна образователна среда. Сключени споразумения със Заинтересовани страни. Проведена работна среща съвместно с РУО-Пазарджик за създаване на общност от съмишленици за утвърждаване на принципите на приобщаващото образование при работа с учениците с комплексни потребности. Споделихме практиките, методиките, иновациите прилагани при работа с учениците в центъра пред учители и специалисти, работещи с учениците със СОП в училища и детски градини в общините Велинград и Ракитово.

Предвид резултатите на контролната дейност през предходната учебна година и приоритетите в образователно-възпитателна и терапевтична политика в ЦСОП през 2023/2024 година контролната дейност на директора и ЗДУД ще се осъществява с акценти върху:

- подобряване на качеството на предлаганото от ЦСОП образование, възпитание и терапевтични дейности, прилагане на ИКТ, софтуерни обучителни програми, платформи и иновации за постигане на устойчив резултат.
- разширяване обхвата на работа и по-задълбочено партньорство със заинтересованите страни по Алгоритъма за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ по отношение осигуряването на високо качество на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

## **II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

**Осигуряване спазването на изискванията на нормативните документи в системата на приобщаващо образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в ЦСОП-Велинград. Участие в процеса на подобряване на качеството на предлаганата от центъра допълнителна подкрепа и постигане на максимално добро съответствие между индивидуалните**



**особености на учениците със СОП и множество увреждания, държавните образователни стандарти и постигнатите резултати.**

**III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти, действен и ефективен превантивен контрол, осигуряване на творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на учебно-възпитателната и терапевтичната работа.
2. Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в центъра и осигуряване на успешна иновативна дейност.
3. Превръщане на педагогическия контрол във важен фактор за успешна работа. Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност на центъра
4. Стимулиране педагогическите специалисти за създаване, прилагане и популяризиране на иновации и добри практики
5. Опазване и обогатяване на МТБ.

**IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

*На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в центъра:*

- 1. Диагностична, образователна, корекционна, рехабилитационна и терапевтична.**
  - Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативни актове за приобщаващо образование.
  - Дейността на КЕ
  - Учебно-възпитателната и терапевтична работа по ИУП, програми и план за подкрепа съвместно с експерти от РЦПППО и РУО- гр. Пазарджик
  - Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение
- 2. Квалификационна дейност и управление на качество**
  - дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценка дейността на образователната институция в съответствие с държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите
- 3. Административно –управленска**
  - Спазване на ВПР, ПВТР, ПОБУВОТ и трудовата дисциплина.
  - Спазване на седмичното разписание и утвърдени графици
  - Дейността на административния и помощен персонал
  - Реализиране на програми и проекти.
  - Готовността за действие при екстремни ситуации и прехода към обучението в електронна среда
  - План за действие при усложнена зимна обстановка.
- 4. Социално -битова и стопанска**
  - Опазване и обогатяване на материално-техническата база на учебното заведение
  - Спазване на разпоредбите на ЗМ и МОН за осъществяване на противоепидемичните мерки за неразпространение на COVID 19
- 5. Финансова**

**V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:** проверка на документация, наблюдение, беседа, анкета, самооценка

**VI. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**



**А. Контрол относно спазването и прилагането на нормативните актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование.**

1.1 Спазването на ДОС за приобщаващо образование при изготвянето на ИУП, програми, планове за подкрепа годишните тематични разпределения на учителите по учебни предмети.

Срок: м. 10.2023г

1.2. Спазването на индивидуалните учебни планове и програми за учебно съдържание по учебни предмети;

Срок: ежемесечно

2. Спазването на ДОС за информацията и документите:

2.1. правилното попълване на електронен дневник на група/паралелка, дневник за дейности за подкрепа на личностното развитие, ЦОУД, дневници за кореспонденция;

Срок: м11.2023г. и м.04.2024 г.

2.3.своевременно вписване на отсъствията на учениците в дневниците и съответствие с електронни бележки и документите удостоверяващи причините за отсъствията;

Срок: м11.2023г. и м 04.2024г.

2.4. контрол върху дейността на определените от директора на институцията лица за поддържането на електронен дневник, за което са делегирани права на заместник-директора;

Срок:м.11.2023 и м. 05.2024 г.

3. Спазването на изискванията на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците Наредба № 11 от 01.09.2016:

3.1. Ритмичност на изпитвания по учебни предмети и вписване на оценки в дневниците на класове в съответствие с цитираната Наредба № 11 от 01.09.2016 г.;

Срок: м.11.2023 и м. 02, 05.2024г.

**4. ДОС за организацията на дейностите в училищното образование**

4.1. прилагане на целодневната организация на учебния ден;

Срок: м.11.2023 и м. 02.2024г.

4.2. провеждане на допълнителните занимания и консултации в ЦСОП;

Срок м.12.2023 и м. 02. 03.2024г.

4.3. спазване на утвърдените графици и дневния режим;

Срок: м.12.2023, м. 02. и м. 04.2024г.

**Б. Планиране и организация на образователно-възпитателен и терапевтичен процес**

1. Посещение на учебни часове при новоназначени специалисти.

Срок: м.11.2023, м. 03. и м. 05.2024г.

2. Контрол на екипната работа между КИ и учителите и другите педагогически специалисти за осигуряване на допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците.

Срок: м.11.2023, м. 03. и м. 05.2024г.

3. Контрол по напредъка на учениците от клас/етап и подобряване на образователните им резултати. Проверка на междинни и годишни доклади за изпълнение на ИУпрограми и планове за подкрепа.

Срок: м. 02. и м. 05.2024г.



4. Провеждане на разговори с учители и родители на ученици при необходимост за разрешаване на възникнали проблемни ситуации. Контрол за спазване на графика за родителски срещи, реализиране на програмите за работа с родители в ЦСОП.

Срок: м.10. 2023г.-м.06.2024г.

5. Контрол на провеждането на заниманията по интереси на учениците.

Срок: м. 02. и м. 05.2023г.

6. Контрол на дейностите по превенция на тормоза и насилието.

Срок: м.04.2023г.

7. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове.

Срок: ежемесечно

8. Контрол по изпълнението на Споразумение за сътрудничество и съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, както и за превенция на отпадането от училище.

Срок: м.12.2023г. и м. 3.2024г.

9. Контрол за изпълнение на план-програма на дейността на КЕ.

Срок: м. 02. и м.05.2024г.

10. Контрол относно организирането и провеждането на допълнителната работа с учениците.

Срок: м. 02. и м. 05.2024г.

11. Контрол относно информирането на родителите от класните ръководители за дейността на ЦСОП, Планове, Програми, Процеси, Механизми, касаещи учениците.

Срок: м. 03. и м. 05.2024г.

**В. Поддържане на документацията в ЦСОП и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността му:**

1. Проверка на дейности, запланирани в Годишния план за дейността на ЦСОП-Велинград.

Срок: м. 02. и м. 05.2024г.

2. Спазване на работното време от педагогическите специалисти.

Срок: м. 01 и м. 03.2024г.

3. Контрол по изготвянето и спазването на седмичното разписание.

Срок: м. 09.2023г. и м. 02.2024г.

4. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в центъра.

Срок: м. 01. и м. 05.2024г.

5. Спазване на Етичния кодекс на училищната общност.

Срок: м. 03.2024г.

6. Контрол по спазването на трудовата дисциплина от учителите относно времетраенето на учебните часове.

Срок: м. 03. и м. 05.2024г.

7. Проверки по изпълнението на дейности, заложи в конкретни правилници, планове и механизми, действащи в ЦСОП

Срок: м. 01. и м. 04.2024г.

8. Пропускателния режим в центъра

Срок: м.03.2023г.

**Г. Контрол на дейности по изпълнение на проекти и национални програми** - в зависимост от дейностите, които изпълнява центъра и за които са възложени отговорности и контрол на заместник-директора.



Срок: м. 03.2024г.

**Д. Оповестяване на резултатите от извършения контрол:**

1. Отчитане на констативните протоколи от извършените проверки, обобщение на информацията от въпросници, анкети, анализи и др. за резултатите от проверките на планирани заседания на педагогическия съвет.

Срок: според графика на ПС

2. При изготвяне на цялостен анализ за дейността на институцията.

Срок: м. 06.2024г.

**VI. ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ:**

**1. Проверка воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоковите дейности:**

- Входящ-изходящ дневник
- Книга за инструктаж по безопасност
- Отчетни и счетоводни форми

Срок: м. 12.2023 и 05.2024 Г.

**2. Проверка воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала:**

- Лични дела
- Заповеди и споразумения

Срок: м. 03.2024Г.

**3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност:**

- Книга за регистриране на дарения
- Ведомости за заплати

Срок: м.04.2024Г.

**4. Проверка по социално-битовата и стопанска дейност:**

4.1. Дейността на обслужващия и помощен персонал в условията на COVID-19 за спазване на санитарни и противоепидемични мерки, правила и предписания.

4.2. Опазване и поддържане на МТБ.

4.3. Инвентаризацията и архивирането в центъра

Срок: м.10. 2023 г.

4.4. Проверка на осъществяване превоза на учениците

Срок: м. 11.2023, м.04.2024г.

**5. Контролната дейност по безопасност на движението**

5.1. Контрол по изпълнение на обезопасяването на района на центъра.

Срок: м. 10. 2023Г.

5.2. Текущ контрол по изпълнение на инструктажи и дейности, залегнали в училищната план-програма по БД.

Срок: ежемесечно





**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПС**

**ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**  
**КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАН ОРГАН ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И**  
**РЕШАВАНЕ НА ОСНОВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ВЪПРОСИ ПРИ**  
**ЦСОП – ВЕЛИНГРАД**  
**2023-2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

М. СЕПТЕМВРИ, 2023 г.

ТЕМА: Подготовка и начало на учебната 2023-2024 година:

1. Актуализиран Правилник за вътрешния трудов ред за учебната 2023/2024г.
2. Вътрешни правила за организация на работата в центъра;
3. Годишен план за дейността на центъра;
4. Графици, планове и програми, свързани с дейността на центъра, Седмично разписание и Дневен режим;
5. Мерки за повишаване качеството на обучението и на терапевтичните и рехабилитационните дейности, програма и план на КК, избор цели по качество, области, критерии и индикатори.
6. Програма ЦОУД и предложение за разкриване на групи за занимания по интереси;
7. Приемане на символи и ритуали на центъра;
8. Етичен кодекс на общността в центъра Правила за действия при кризисна интервенция при сигнал за дете в риск.
9. План за работа на методическото обединение към ЦСОП-Велинград,
10. Програма и план-график на координиращия екип.
11. План за изпълнение на стратегия за 2023-2024
12. План за сигурност, Правилник за пропускателен режим и ПБУВОТ.



13. Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в ЦСОП-Велинград, за учебната 2023/2024, включващ:

- Актуализирана Политика за противодействие на училищния тормоз в ЦСОП-Велинград;
- Актуализиран План-график за работата на КС за превенция и справяне с тормоза
- Актуализирани Правила при действие в случай на тормоз и насилие

15. Определяне на комисии

16. Определяне броя на учениците, вида и размера на стипендиите за първия учебен срок

17. Обсъждане на взаимодействие, сътрудничество и комуникационна политика със заинтересованите страни в ЦСОП -през учебната 2023-2024 година. Приемане на:

- Програма за подкрепа на семействата на децата и учениците, които се обучават в ЦСОП – Велинград и годишен план за изпълнението и.
- Програма за участие на родителите при осъществяването на специалната образователна подкрепа, терапевтичната и рехабилитационна дейности в ЦСОП-Велинград и план за изпълнението и.
- План-програма за взаимодействие с родители, институции, организации и семействата на учениците, които се обучават в ЦСОП-Велинград.
- Актуализиране на списъка със заинтересовани страни с приложен анализ на изискванията и постигнатите резултати от предходния период.
- Споразумение за сътрудничество в съответствие с Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на ПУО и Дирекция „Социално подпомагане“ по отношение на осигуряване на подкрепа на личностно развитие.

Отг. ЗДУД

М. ОКТОМВРИ, 2023 г.

1. Приемане на: План за изпълнение на **ПРОГРАМАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ В ДВА РАЗДЕЛА: I.** Предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; **II.** Програма за превенция на ранното напускане на училище през учебната 2023/2024 г.

Отг. Директор, Председатели на комисии, Психолог.

2. Приемане, планове, графици, програми на комисии в ЦСОП за 2023-2024 учебна година

Отг. Директор, Председатели на комисии



3. Приемане План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата- 2023-2024 година

Отг. Директор, Председател на комисия

4. Аттестиране. Представяне на атестационната комисия за атестиране на учителите и другите педагогически специалисти в ЦСОП- Велинград

Отг. Директор, ЗДУД

5. Приемане на вътрешни правила за движение на лекарствени средства и система за взаимодействие между педагогически специалисти, родители и медицински лица в ЦСОП.

Отг. Медицинско лице

5 . План за действие при БАК.

6. План за контролна дейност на Директора и ЗДУД – запознаване.

7. План за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие.

8. Приемане на програми за здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование.

9. Отчитане на резултатите от административна проверка на ЗДУД, изпълнение на седмичното разписание и длъжностната характеристика на специалистите в ЦСОП.

10. Иновациите заедно с креативността успешно средство за творчески вдъхновяващ образователен процес.

11. Представяне Плановете за подкрепа, индивидуални учебни програми по предмети и Индивидуални терапевтични програми. Резултати от екипни срещи.

#### М.ДЕКЕМВРИ, ЯНУАРИ

Проследяване и обсъждане резултатите от обучението, терапевтичната и рехабилитационната работа и предлагане мерки за съвместни дейности на учителите и другите специалисти за подобряването им.

Запознаване с бюджета на ЦСОП и отчетите на неговото изпълнение.

Отг. Директор, ЗДУД, Педагогически специалисти,  
счетоводител

#### М. ФЕВРУАРИ, 2024 г.

ТЕМА: - Информация за резултатите от допълнителна подкрепа, осигурявана на учениците със СОП в ЦСОП за учебно-възпитателната и терапевтична дейност.

1. Набелязване на мерки за оптимизиране на образователно-възпитателната дейност в ЦСОП.

2. Приемане броя на учениците, получаващи стипендия и вида на стипендия за втори учебен срок

3. Организационни въпроси.

4. Междинни отчети на дейности по направления, комисии и работни групи

5. Междинен анализ за работа със заинтересовани страни по анкетни форми

6. Приемане на разпределение на графици на занимания на терапевтите за



II учебен срок

7. МТБ

Отг. Директор, ЗДУД

М. АПРИЛ, 2024 г.

Тематичен педагогически съвет.

1. Приемане на плана за приключване на учебната година и подготовка за новата.
2. Анализ на квалификационното равнище на педагогическите специалисти.
3. Предложение за номинации на учители за награждаване с грамоти и награди по случай 24 Май.
4. Междинен отчет за състоянието на системата по качество.

Отг. Директор, ЗДУД

М. ЮНИ-ЮЛИ, 2024 г.

ТЕМА: Отчитане на резултатите от цялостната дейност в ЦСОП за изтеклата учебна година.

1. Доклад-анализ на дейността на ЦСОП през учебната 2023/2024 година по Годишен план и Стратегическа рамка
2. Годишен доклад на ръководителя на КЕ
3. Избор на работна комисия за изготвяне на новия Годишен план
4. Отчет за дейността на терапевтите, ръководителите на групи, председателите на комисии и одитори на звена.
5. Степен на удовлетвореност от институционалната среда на учителите и обобщение на анкетата
6. Приемане на план за лятната работа – 2024 година. Разпределение по работни групи на задълженията, сроковете и отговорниците за актуализиране на годишните планове, правилници, Вътрешни правила и процеси за новата учебна година.
7. Доклад за работата на координационния съвет за справяне с тормоза и насието в ЦСОП.
8. Доклад на КК: управление на качеството и самооценка, у риск. Доклад от вътрешен одит.
9. Доклад-отговорност на ръководството-работа на ПС.
10. Информация за резултатите от допълнителна подкрепа, предоставяна на учениците със СОП в ЦСОП - Велинград за учебно-възпитателната и терапевтична дейност.
11. Анализирание резултатите от обучението, терапевтичната и рехабилитационната работа и предлагане мерки за съвместни дейности на учителите и другите специалисти за подобряването им.

Отг. Директор, РП



Плана е изготвен съгласно: ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа Обн. - ДВ, бр. 11 от 05.02.2019 г.

**ПС е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в центъра.**

/ ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа, ЧЛ. 16./

(2) Педагогическият съвет на центъра включва в състава си директора, специалните учители и другите специалисти с педагогически функции както и медицинския специалист.

(3) При необходимост в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват директори, учители, координатори и членове на екипи за личностно развитие в детските градини и училищата, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности от тези детски градини и училища, както и родители на деца и ученици със специални образователни потребности, подпомагани в центъра.

(4) Директорът е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(5) Педагогическият съвет на центъра се свиква на редовно заседание не по-малко от четири пъти в рамките на учебната година. При прехода към обучението към електронната среда заседанията на ПС да се провеждат чрез избраната електронна платформа.

(6) Извънредно заседание на педагогическия съвет се свиква от директора или по писмено искане до него на не по-малко от 1/3 от числения му състав.

(7) Решенията на педагогическия съвет се приемат с мнозинство повече от половината от числения състав.

(8) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с мнозинство повече от 2/3 от числения му състав или от началника на регионалното управление на образованието.

(9) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ЦСОП-ВЕЛИНГРАД  
УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА**



Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на ЦСОП-ВЕЛИНГРАД за учебната 2023/2024г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №1/м. Септември 2023 г.) и е утвърден със Заповед № 32/26.09.2023г. 2023 г. на директора на ЦСОП.

**I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през предходната учебна 2022/2023 г.**

В ЦСОП-Велинград работи 18 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Психолог	Логопед	Старши учител	Учител	Терапевт
Брой	1	1	2	2	16	2	3

Носители на ПКС са 19 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	2	1	6	11	2

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Тематични направления	Подобряване на качеството на работа с ученици със СОП и множество увреждания за постигане на по-добри резултати: реализиране на иновации, ИКТ, ДАК високотехнологични устройства, обучителни софтуерни програми и платформи. Прилагане на иновативни методи за обучения на ученици със СОП, компетентностно ориентиран и интердистиплинаруен подход за преход към СТЕМ обучението. Споделяне на опита, участие във форуми, работни срещи, уоркшопове и др. квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри. Портфолио на специалист, ученик, институция. Управление на качеството в образователната институция. Изработване и въвеждане на система за проследяване на качеството. Самооценка и атестация в образованието. Създаване на сигурна и подкрепяща образователна среда. Превенция и преодоляване на нежелано поведение, агресия и тормоз, БДП. Сензорно-моторни занимания, АВА уроци.
-----------------------	--



1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации						
Форма/Тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Стойност
„ Successful Strategies for Teaching Students with Special Needs in Every Classroom“ /Успешни стратегии за преподаване на ученици със специални нужди във всяка класна стая/	Проект Еразъм +	Сертификат дългосрочен	1.Юлия Хорозова- ст.учител 2.Жана Василева- ст. учител	22.08.2022г. - 27.08..2022г. .	Флоренция	Проект Еразъм
„ Understanding and Supporting Students With ASD and ADHD” /Разбиране и подкрепа на ученици от аутистичния спектър и с хиперактивност и дефицит на вниманието”/.	Проект Еразъм +	Сертификат дългосрочен	1.Емилия Кадъова- психолог 2. Даринка Печалова- психолог	22.08.2022г. - 27.08..2022г. .	Флоренция	Проект Еразъм
“ We Are Special” – Inclusion and Support for Students with Special Needs In and Out of the Classroom /”НИЕ ВСИЧКИ СМЕ СПЕЦИАЛНИ”	Проект Еразъм +	Сертификат дългосрочен	1.Елена Канлиева- директор 2.Тамара Маргова-ЗДУД	30.08.2022- 08.09.2022г.	Барселона, Испания	Проект Еразъм
„Обучение чрез решаване на проблеми“	СУИС Примимум Лърнинг ШУ „Епископ Константин Преславски	16 академични часа 1 кредит	Мария Кюлюмова- ст.учител Величка Вучковава-ст.учител Тамара Маргова-ЗДУД	07.10.2022- 10.10.2022г.	гр. Банско	3 * 240 лв
„Образование в мултикултурна среда“	СБУ	32 академични часа 2 кредити	Емилия Кадъова- ст.учител	18.10.2022- 20.10.2022г.	гр.Банско	
"Специфики при преподаване на БДП в училище и детската градина"	Идеите ЕООД- София	16 академични часа 1 кредит	1.Жана Василева- ст. учител 2.Иван Георгиев- ст. учител 3.Николай Мешков- ст. учител ЦДО	17.11.2022- 18.11.2022г.	Дистанционно обучение	3 * 48лв
“Позитивни поведенчески техники и развитие на толерантността чрез емпатия”	БОНЕВ ГРУП ИРОПК специализирани обслужващи звена или обучителни организации	32 академични часа 2 кредита	1. Елена Канлиева -Директор 2 Юлия Хорозова- ст.учител 3. Елена Тупарова- ст.учител 4.София Илинова – Старши учител 5.Катя Кирякова- Старши учител 6. Емилия Кадъова –психолог 7.Иван Георгиев- Старши учител 8. Десислава Юрукова- учител 9.Ели Мирчева- учител терапевт 10.Мария Ангелакова- логопед 11.Величка Вучкова- Ст. учител 12.Тодорка Коцева- Ст. учител	01.07.2022- 03.07.2022	Слънчев бряг	230 лв



**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД**

**Бул "Съединение" №256, e-mail: draganmanchov@abv.bg.**

<http://www.csop-velingrad.org>

			13.Николай Мешков- Старши уч. 14. Дарина Печалова- психолог			
„Стратегии за учебно мотивиране на учениците“	ДИПКУ Варна	16 академични часа 1 кредит	1.Венера Арсенова- Гагова- логопед	01.07.2022	Слънчев бряг	--
„Обучения за работа с дете и ученик по конкретен случай, за определяне на нивата на допълнителна подкрепа“	НЦПКПС	16 академични часа 1 кредит	1.Венера Гагова- логопед	04.09.2022г.	Баня	--
Приложен поведенчески анализ(АВА) за справяне със социално неприемливо поведение при деца с разстройства от аутистичен спектър и подобни нарушения"	С.ИВВЕНА	32 академични часа 2 кредита	1.Емилия Кадъова- ст.учител, психолог 2.Даринка Печалова- психолог	18.10.22- 20.10.2022г.	Дистанцион но обучение	290 лв
„4-та Конференция „Допълваща и алтернативна комуникация“	ИНТЕРАКТА	Сертификат	1. Елена Канлиева -Директор 2.Тамара Маргова – ЗДУД 3.Лазарина Янушева-ЗДУД 4.София Илинова – Старши учител 5.Катя Кирякова- Старши учител 6. Емилия Кадъова –учител, психолог 7.Иван Георгиев- Старши учител 8.Мария Кюлюмова- Ст. учител 9.Ели Мирчева- учител терапевт 10.Мария Ангелакова- логопед 11.Величка Вучкова- Ст. учител 12.Тодорка Коцева- Ст. учител 13.Николай Мешков- Старши учител ЦОУД 14.Жана Василева- ст.учител 15. Венера Гагова- логопед 16.Елена Тупарова- учител 17. Дарина Печалова- психолог 18.Марияна Димова- учител 19.Десислава Юрукова- учител 20.Юлия Хорозова- ст.учител	11.11.2022г. - 13.11.2022г.	Дистанцион но обучение	--
„Проверка и оценка знанията и уменията на учениците“	ТУ- Стара Загора ДИПКУ	32 академични часа 2 кредита	1.Емилия Кадъова- ст.учител, психолог 2.Юлия Хорозова- ст.учител	19.01.2023г.	Дистанцион но обучение	Самофин.
„Психологическа оценка и терапевтична програма на деца и ученици с разстройство от аутистичния спектър“	РААБЕ	16 академични часа 1 кредит	1.Даринка Печалова- психолог 2.Венера Арсенова Гагова- логопед	03.04.2023г.	Дистанцион но обучение	Самофин.
„Гласово- говорни техники за въздействие върху съзнанието и волята“	Идеите ЕООД- София	16 академични часа 1 кредит	1.Юлия Георгиева Хорозова –ст. учител 2.Катя Кирякова- ст. учител 3.Николай Мешков- ст. Учител ЦДО 4.Десислава Юрукова-учител	05.07.2023г.	ЦСОП- Пловдив	50 лв
„Образователният проект в ДГ и училището“	Идеите ЕООД- София	16 академични часа 1 кредит	1.Юлия Георгиева Хорозова –ст. учител 2.Катя Кирякова- ст. учител 3.Николай Мешков- ст. Учител ЦДО	06.07.2023г.	ЦСОП- Пловдив	50 лв





**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД**

**Бул "Съединение" №256, e-mail: draganmanchov@abv.bg.**

<http://www.csop-velingrad.org>

			4. Десислава Юрукова-учител			
<u>„Designing Inclusive Learning Enviroments /ILE/ to Support all Students / DILEs/</u>	Еразъм+	Сертификат	1. Елена Иванова Канлиева - директор 2. Тамара Маргова- ЗДУД	03.07.2023г. - 08.07.2023г	Ница, Франция	по програма Еразъм+
„Придобиване на правни умения от страна на педагогическите специалисти, посредством запознаването им с нормативната уредба, относима към системата на образованието за адекватна реакция спрямо агресията на ученици, родители и общественост”	УС при НАРЦСОП „Правна подготовка”		1. Юлия Георгиева Хорозова – ст.учител 2. Георги Мяшков-счетоводител 3. Елена Канлиева- директор	30.06.2023- 02.07.2023г.	Каварна	1 * 94лв
"Ефективност на управление на качеството за образователните институции. Динамика. Специфика."	Институт по качество в образованието	Сертификат	1. Елена Канлиева- директор 2. Тамара Маргова-ЗДУД 3. Даринка Печалова- психолог	28.03.2023г 30.03.2023г.	Пловдив	3 *96 лв
„Въведение в социално-сексуалното възпитание на деца и младежи с МУ“	Национален институт за образование и приобщаващи политики Д-р Емануела Стоянова	16 академични часа 1 кредит	1. Юлия Хорозова –ст. учител 2. София Илинова-ст. учител 3. Жана Василева- ст. учител 4. Емилия Кадъова-ст.учител, психолог 5. Даринка Печалова- психолог	01.09.2023г.	ЦСОП-Пловдив	82 лв

**2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност**

<b>Форма/Тема</b>	<b>Ръководител от педагогическия екип</b>	<b>Продължително време</b>	<b>Участници (имена, длъжност)</b>	<b>Срок</b>	<b>Място на провеждане</b>	<b>Отговорник /необходимите средства</b>
„Работа с Админ +, електронен дневник, модули“ -краткосрочни обучения	Т. Маргова	2 астрономични часа	1. Елена Канлиева -Директор 2. Тамара Маргова – ЗДУД 3. Лазарина Янушева-ЗДУД 4. София Илинова – ст. учител 5. Катя Кирякова- ст. учител 6. Десислава Юрукова-учител ЦДО 7. Юлия Хорозова- учител терапевт 8. Мария Кюлюмова- ст. учител 9. Ели Мирчева- учител-терапевт 10. Мария Ангелакова- логопед 11. Величка Вучкова- ст. учител 12. Тодорка Коцева- ст. учител 13. Николай Мешков- ст. учител ЦОУД 14. Жана Василева- учител 15. Емилия Кадъова- ст. учител, психолог 16. Елена Тупарова- учител	16.09.2022г.	ЦСОП-Велинград	Админ+



**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД**

**Бул "Съединение" №256, e-mail: draganmanchov@abv.bg.**

**<http://www.csop-velingrad.org>**

			17.Марияна Димова- ст. учител 18. Дарина Печалова- психолог 19.Венера Гагова- логопед 20.Иван Георгиев- ст. учител			
„Педагогически аспекти на мултикултурната комуникация. Работа в екип в условия на мултикултурна среда“ - споделяне на иновативни практики, лектории	Елена Канлиева	2 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	14.10.2022г	ЦСОП-Велинград	Мария Кюлюмова
„PowerPoint и Prezzi презентации. Текстообработка в Word и Excel. Онлайн-базирани източници за създаване на е-уроци.“ - краткосрочни обучения и практикуми	Елена Канлиева	2 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	14.11.2022г	ЦСОП-Велинград	Т. Маргова
„Водене и съхранение на задължителна документация – изисквания на ЗПУО и Наредба No8 от 2016г. за информацията и документите за системата на ПУО“ - лектории, краткосрочни обучения	Елена Канлиева	2 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	16.11.2022г	ЦСОП-Велинград	Т. Коцева
„Прилагане на ДАК, Комуникатор и ВООКМАКЕР 7 при работа с ученици със затруднена комуникация“ - лектории и практикуми	Елена Канлиева	2 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	16.12.2022г	ЦСОП-Велинград	М. Ангелакова
„Видове алтернативни методи и техники за повишаване мотивацията за учене при деца с множество	Елена Канлиева	2 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	12.01.2023г	ЦСОП-Велинград	Е. Мирчева



**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД**

**Бул "Съединение" №256, e-mail: draganmanchov@abv.bg.**

**<http://www.csop-velingrad.org>**

увреждания“ -лектория						
„Пясъчна терапия при работа с ученици със СОП за превенция и интервенция на тормоза и насилието“ -лектория	Елена Канлиева	2 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	25.01.2023г	ЦСОП-Велинград	Д. Печалова
„Използване на облачните технологии“ - краткосрочни обучения и практикуми	Елена Канлиева	2 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	01.03.2023г	ЦСОП-Велинград	Г. Карафезиева/ Компютър
„Знаково-символни системи, онлайн-базирани източници и обучителни платформи за постигане на по-ефективна комуникация при учениците със затруднена такава“ - краткосрочни обучения и практикуми	Елена Канлиева	2 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	02.03.2023г	ЦСОП-Велинград	В.Арсенова - Гагова
„Използване на безплатни електронни ресурси и приложения при работа с ученици със СОП“ - краткосрочни обучения и практикуми	Елена Канлиева	2 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	06.03.2023г	ЦСОП-Велинград	М. Кузманова/ Компютър
„Особености в развитието и обучението на деца с МУ“ -лектории	Елена Канлиева	2 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	27.04.2023г	ЦСОП-Велинград	С. Илинова
„Работна среща съвместно с РУО-Пазарджик"Междунституционални партньорства за обмен на иновативни практики в приобщаващото образование" за споделяне на добри практики в Приобщаващото образование” - Работна среща. лектории, дискуссионни	Елена Канлиева	5 астрономични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти.	08.06.2023г	ЦСОП-Велинград	Елена Канлиева



форуми						
„Проекти по Еразъм+” - Работна среща, дискуссионни форуми	Елена Канлиева	5 астроно мични часа	Всички изброени 20 педагогически специалисти от ЦСОП- Велинград. 8 педагогически специалисти от ЦСОП-Пловдив.	09.06. 2023г	ЦСОП- Велинград	Елена Канлиева В.Бакиш

### **3. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН, общини:**

3.1. Участие в методическа работна среща, проведена от РУО-Пазарджик и РЦПППО за изготвяне на индивидуални учебни планове и програми за ученици със СОП в ПОО в училища и ЦСОП.

3.2. Участие на директора с доклад и презентация на тема: Партньорство с родители и заинтересовани страни в ЦСОП-Велинград в работна среща за споделяне на добри практики при работа с родители, организирана от РУО-Пазарджик.

3.3. Участие на всички педагогически специалисти в работна среща:  
"Междуйнституционални партньорства за обмен на иновативни практики в приобщаващото образование"

3.4. Участие на директора на ЦСОП-Велинград в регионална методическа среща на директорите в община Пазарджик с доклад и презентация на тема “  
Междуйнституционални партньорства за обмен на иновативни практики в приобщаващото образование“, организирана от РУО-Пазарджик

### **4. Финансиране на квалификационната дейност**

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал (чл. 35 от КТД №Д 01-100/11.06.2018 г.) , равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал. Размер на гласувания процент от ФРЗ е 1.2% .

### **5. Обобщения и резултати:**

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация, изучаване и въвеждане на иновации;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез изучаване на нови международни практики, идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови обучителни софтуерни програми и платформи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.



Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- подкрепа на учителите за прилагане на индивидуален подход и за персонализиране на обучението за всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите за разгръщане на пълния му потенциал;
- използване на възможностите на дигиталните технологии и ДАК при персонализацията на обучението;
- споделяне на добри практики при прилагането на индивидуален подход при обучението на учениците.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в центъра.
- разработване и прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие, за индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески и/или сензорни затруднения
- разработване и прилагане на подкрепящи политики за иновации и стимулиране на личното творчество на участниците в образователния процес;

## **II. Анализ на проучване на необходими от квалификация на педагогическите специалисти в ЦСОП-Велинград за учебната 2023/2024 учебна година.**

След направен анализ на извършеното проучване се обобщиха следните необходими от квалификации:

- Повишаване на дигиталните компетентности;
- Водене и съхранение на задължителна документация – изисквания на ЗПУО и Наредба №8 от 2016г. за информацията и документите за системата на ПУО
- Обхват, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система- стратегии, политики, мерки
- Педагогически подходи, иновативни техники и ефективни училищни политики за превенция на проявите на тормоз и насилие в училище. Стратегии за намаляване на стреса и тревожността на учениците със СОП;
- Сурдопедагогика за възпитанието, образованието и обучението на деца със слухови увреждания.



### **III. Цели, задачи, очаквани резултати:**

#### **1. Цели:**

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобитите и придобиване на новите допълнителни компетентности на педагогически специалисти, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист и с националната, регионалната, общинската политика;
2. Реализиране на политиката на институцията за осигуряване на напредъка и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, тяхната рехабилитация;

#### **2. Задачи**

4.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

4.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

4.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

4.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4.5. Да се създадат условия за провеждане на продължаваща квалификация на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията: арт-терапия, музико-терапия, ерго-терапия, сензорна терапия и др. Усвояване на необходими компетентности за работа по ПЕКС система, МАКАТОН, Нумикон и др. иновативни обучителни системи



### **3. Очаквани резултати**

5.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

5.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

5.3. Разнообразяване на формите за педагогическо взаимодействие за формиране на уменията и компетенциите на учениците, интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност. Практическа приложимост на постигнатите резултати от обучението

5.4. Създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти;

### **IV. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧИЛИЩНА 2023/2024 ГОДИНА**

№	Дейност/Тема	Участници	Бр. участници	Форми	Време на провеждане	Продължителност	Изпълнител лице/институция	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
1.	Работа с Админ +, електронен дневник, модули.	Педагогически специалисти	19	Уебинар ОНЛАЙН	м.VIII-IX 2023г.	2 астрон омични часа	Админ+	Да се усъвършенстват компетенции	Не се изисква	
2.	Управление на знанието. Наставничество	Педагогически специалисти	19	Методическа среща	м. IX 2023г	2 астрон омични часа	ЗДУД	Да се усъвършенстват компетенции	Не се изисква	
3.	Педагогически аспекти на мултикултурната комуникация. Работа в екип в условия на мултикултурна среда.	Учители	19	Лекция.Т ренинг	м.X 2023г.	2 астрон омичн часа	ЦСОП, медиатор	Да се запознаят с техники и стратегии за работа в мултикултурна среда.	Не се изисква	
4.	Работна среща „За попълване на Карта за функционална оценка на	Педагогически специалисти	19	Лекция и тренинг	м.X 2023г.	2 астрон омични часа	Е. Кадъова и Д. Печалова	Да се запознаят колегите с МКФУЗ	Не се изисква	



	индивидуалните потребности на ученик със СОП и с хронични заболявания на основата на ICF-CY									
5.	Споделяне на опита и добри практики с ЦСОП по проекти по Еразъм+	Учители	19	Обмяна на опита, конференция	м. XI-XII 2023г.	2 астрон омични часа	ЦСОП-Велинград с ЦСОП – Пловдив, Враца	Да се споделят добри практики, иновативни методи и форми на работа с деца с множество увреждания, изучен европейски опит от участието в проекти по програма Еразъм+ и др.	От бюджета на центъра	
6.	Прилагане на ДАК, Комуникатор и ВООКМАКЕР 7 при работа с ученици със затруднена комуникация	Учители	19	Майсторски клас	До XI 2023	2 астрон омични часа	ЦСОП, Ж. Василева, Д. Печалова	Да се запознае педагогически персонал с възможностите на знаково-символни системи и нейното прилагане за работа с деца и ученици със СОП и множество увреждания.	Не се изисква	
7.	Работа със СТЕМ среда	Учители	19	Обсъждане, дискусии	М. I 2024г.	2 астрон омични часа	ЦСОП, ЗДУД	Да се придобият компетенции за работа със заинтересовани страни.	Не се изисква	
8.	ИКТ и иновации при работа с ученици със СОП	Учители	19	Практикуми, тренинги, майсторски клас	м. II 2024г.	2 астрон омични часа	ЦСОП, Ю. Хорозова, М. Кюлюмова	Да се сподели опита и добри практики за Видове иновативни методи и техники за обучение на деца с	Не се изисква	





**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД**

**Бул "Съединение" №256, e-mail: draganmanchov@abv.bg.**

<http://www.csop-velingrad.org>

								множество увреждания		
9.	Знаково-символни системи, онлайн-базирани източници и обучителни платформи за постигане на по-ефективна комуникация при учениците със затруднена такава	Учители	19	Практикуми, тренинги, майсторски клас	М. III 2024г.	2 астрон омични часа	ЦСОП, логопед, терапевти	Да се подобри дигитални умения за използване на ИКТ и онлайн-базирани източници и обучителни платформи за постигане на по-ефективен образователно-терапевтичен	Не се изисква	
10	Специфика при работа на комисии, работни групи и екипи за ключови компетенции в съответствие с изисквания за качество на образователната услуга и ефективност при управлени на процеси	Учители	19	лекция	М. III 2024г.	2 астрон омични часа	ЦСОП, логопед, терапевти	Да се подобри дигитални умения за използване на ИКТ и онлайн-базирани източници и обучителни платформи за постигане на по-ефективен образователно-терапевтичен	Не се изисква	

**V. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

№	Дейност	Участници	Бр. участници	Форми	Време на провеждане	Продължителност Академични часа	Обучаваща институция/организация	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
1.	Въведение в социално-сексуалното възпитание на деца и младежи с МУ	Пед. специалисти	5	Присъствено обучение	М. IX 2023г	16	НИОПП	Усвояване на знания и умения по професионалния профил на педагогически	ЦСОП 410.00 лв + командировъчни	



**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА - ВЕЛИНГРАД**

**Бул "Съединение" №256, e-mail: draganmanchov@abv.bg.**

<http://www.csop-velingrad.org>

								ия специалист		
2.	"Обучение за прилагане на карта за функционална оценка на децата и учениците със СОП и хронични заболявания	Пед. специалисти	5	Присъствено обучение	М. IX-X 2023г	16	РЦПППО-Пазарджик и НЦПКПС	Структура на уроци за решаване на учебни проблеми	По проект „Подкрепа за приобщаване по ОП НОИР2014/2020г.	
3.	Стъпки за осигуряване и ефективно управление на качеството в образователните институции	Педагогически специалисти	5	Присъствено обучение	XI, IV 2024	Три дни	Институт по качество в образованието Инж. Калина Христова	Усвоение на знания и умения по професионалния профил за осигуряване на качество на образователната услуга	Бюджетни средства 96.00/човек лв. 480+командировъчни за 6 дни	
4.	Участие в национален екип по ДАК	Пед. специалисти	2	Online и присъствено обучение	2023/24г.		Фондация Асист	Използване на електронни приложения, високотехнологични средства за ДАК.	От бюджета на ЦСОП	
5.	СТЕМ-прилагане на интердисциплинарен подход в начален етап	Педагогически специалисти	3	Обучителен курс	М.III. 2024	16 часа	РААБЕ Онлайн уебинар	Усвояване на форми, методи, инструментариум за работа в СТЕМ	210 лв	
6.	Методика за обучение на учениците по БДП	Педагогически специалисти	2	Обучителен курс	IV, 2024г	16 часа	РААБЕ Онлайн уебинар	Придобиване на необходими компетентности в съответствие с професионалния профил	Бюджетни средства 100 лв	



9	Изучаване на иновации и ИКТ при работа с ученици със СОП	Педагогически специалисти	15	Структурен курс	2023/2024г	6 дни	Europass Teacher Academy	Да се усвоят нови обучителни ИКТ	По проект по програма Еразъм+	
10	Прояви на тормоз в училище. Превенция на тормоза и насилието при учениците	психолози	2	Обучителен курс	IV 2024г	16	Human resources Institute	Усвояване на форми, методи, инструментариум за преодоляване на проблемно положение	Бюджетни средства 200 лв	
11	Вербална и невербална комуникация. Основа за успешно сътрудничество между участниците в образователната система	логопеди	2	Обучителен курс	IV 2024г	16	Human resources Institute	Усвояване на форми, методи, инструментариум за преодоляване на проблемно положение	Бюджетни средства 200 лв	
11	Придобиване на по-висока квалификационна степен	Педагогически специалист	3	Присъствено/онлайн обучение	2023-24г.	1 година	ДИПКУ-Стара Загора	Да се придобие по-висока квалификационна степен	Лични средства	

#### **4. Мониторинг и контрол на институционално ниво**

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението, възпитанието и рехабилитацията на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на ЦСОП;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;



- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от ЗДУД, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в центъра и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

#### **5. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- ✓ **Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:**
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.