



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКАТА  
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДРЕПА  
Велинград

Бул. "Съединение" №256, ТЕЛ.: 0359/ 5-30-35, <http://www.csop-velingrad.org>

УТВЪРДЕН:

**X** Елена Канлиева

---

Директор

Подписано от: Elena Ivanova Kanlieva

# ПЛАН

## ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

### ПО

## СТРАТЕГИЯТА

## ЗА РАЗВИТИЕТО НА ЦСОП - ВЕЛИНГРАД

## ЗА 2022-2023 ГОДИНА

План за изпълнение на дейностите по стратегията е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол № 1/30.09.2022 година и утвърден със Заповед на директора №63/04.10.22г

## АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ОТ ПРЕДХОДНИЯ ПЕРИОД

ЦСОП-Велинград притежава следната специфика на средата: Центърът разполага с две сгради в град Велинград и филиал в град Ракитово. През изминалата година в ЦСОП се обучавало 70 ученици със СОП и комплексни потребности. Специализираните кабинети на психолога, логопеда, кинезитерапевта, арт терапевта, сензорни зали и мека стая са оборудвани с необходимите МТС, съгласно приложение №25 към Чл. 57, т.1 от Наредба №24 за физическата среда и информационното и иблицотечното осигуряване на ДГ, училищата и ЦПЛР на МОН. Учебните стаи и специализираните кабинети са оборудвани със следните технически средства: компютри с достъп до интернет, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, принтери, таблети с тъчскрийн екран, високотехнологични устройства за контрол с поглед Tobii Dynavox и интерактивен тъч-скрийн екран. Логопедичния кабинет е снабден с комуникатор и роботизирани устройства. Центърът прилага редица иновации: мултисензорна система Нумикон, системи за ДАК-софтуерна платформа Комуникатор 5 за обучение и комуникация и Букмейкер 7. Прилагат се елементи на ПЕКС, МАКАТОН и АВА.

В ЦСОП има създадени редица стратегически и оперативни документи, проследяващи влиянието върху средата. Стратегията на ЦСОП се базира върху ПЕСТ и СВОТ анализ. Периодично, по утвърден график се провежда анкетирването на заинтересовани страни на нивото на удовлетвореност, информираност и др. за получаване на обратна връзка. Комисията по качество анализира и обработва данните от анкетите, установява нива на съответствие и набелязва мерки за справяне. Провежда се самооценяване на среда, институция и педагогически специалисти за определяне на силни и слаби страни, създава се Стратегия за управление на риска. Регулярно се провежда мониторинг на всички процеси в центъра и резултатите се фиксират в Констативни протоколи, Отчети, Доклади. Чрез Педагогически съвет се обсъждат промени, правят се корекции, взимат се решения чрез изслушване на предложенията и тяхното обсъждане. Приети са Мерките по качество, съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и реда за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ЦСОП, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Всички процеси са заложи в „План за управление на процеси“ и се наблюдават в разпределени отговорности по работни групи.

Качеството на образование, възпитание и терапевтично-рехабилитационни дейности се сигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в образователно-терапевтичния и корекционен процес, и на другите заинтересовани лица;

5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на предоставена ДПЛР към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на максимално възможно ниво на самостоятелност чрез преодоляване на обучителни трудности и формиране на компенсаторните механизми;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието, обучението и терапевтични дейности и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в ЦСОП-Велинград се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството на образователно-възпитателния и корекционен процес. Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданата ДПЛР в ЦСОП-Велинград и резултатите от нея в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със Стратегията за развитие на ЦСОП-Велинград. Органи за управлението на качеството са:

Директорът, педагогическият съвет на ЦСОП-Велинград и комисията по качество (работна група). За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ЦСОП е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Директорът на ЦСОП- Велинград:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника (секретаря) по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в центъра;
9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в ЦСОП.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и терапиите;
2. План – график за осъществяване на коригиращи действия;
3. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на ЦСОП-Велинград;

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Идентифицираните мерки за повишаване на качеството, с предложения за съответните коригиращи действия са както следва:

Необходимост от: по-тясно взаимодействие със заинтересовани страни, по-ефективно използване на иновации, ИКТ и софтуерни обучителни програми, ДАК, МАКАТОН при учениците със затруднена комуникация

Коригиращо действие: Провеждане на майсторски класове, обмяна на опит, разработване на Програми за изпълнение на Алгоритъма за взаимодействие между институциите и сключване на споразумения със заинтересованите страни, провеждане на по-активна комуникационна политика. Създадено и функциониращо отговорно звено за поддържане на документацията в съответствие с качеството - комисия по качество.

Препоръка за работа в дългосрочен план: По-ефективно използване на иновации, ИКТ, ДАК и тяхното имплементиране в ежедневната работа на всеки един специалист.

Обща резултатност: Удовлетвореност на заинтересовани лица. Определен канал за набиране на доказателствен материал. Определена типология от доказателствен материал. Формулирана документална матрица за описание на набора от доказателствен материал и анализите към тях. Приложени методи за анализ на всяко едно проучване. Наличие на определени критерии и скали по качеството от ЦСОП и такива от МОН. Параметри съпътстващи мерки по управление на качеството: Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователно-възпитателния и корекционен процес. Гарантирана документална обезпеченост. Диагностика на фактори, влияещи върху риска и Управление на риск, на база тежести и влияния върху реализирането на поставените цели. Управление на процеси /изградени

планове, проследимост, взаимовръзки, последователност, анализ/. Изградена и функционираща СУК. Изградена и функционираща система за анализ и самооценка на образователната институция. Управление на информационни канали със заинтересовани страни, създадена мрежа за комуникация, изградена комуникационна политика.

Внасяне на подобрения: В Годишният план се включват мерки за повишаване на качеството;

- Предлага се от работната група и се приемат от Педагогическия съвет;
- Прилага се директно изпълнение на препоръки, мерки и коригиращи действия от вътрешния одит; Директорът утвърждава всяко изменение по ключови документи и процеси със заповед; Педагогическия съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие и приема мерки за повишаване на качеството на образованието;

Стратегията за развитие се актуализира и в нея да се добавят нови срокове, отговорници, цели и дейности; Актуализират се целите по качество за следващия одитен период; Актуализира се контекста на институцията; Прилага се план за одит за следващ период; Анализират се процесите и резултатите от тях; Документират се всички доказателства по изпълнение на критериите и негативните констатации. Показателите по всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по ъответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100. Максималния брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в три равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Точките се приравняват към процентни показатели и се оценяват на база Наредба 15. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на образователната институция. Те са описани в Наръчник за самооценка на образователната институция. За проведеното самооценяване Комисията по качеството е изготвила годишен доклад. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и др. информационни материали. Докладът от самооценяването и набрания по плана доказателствен материал се утвърждава от директора преди края на учебната година. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в образователната институция се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора на образователната институция. Изградени партньорски отношения чрез съвместни дейности с Настоятелството, социални партньори, институциите в образователната система, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, НПО, ВУ и др. за формиране на ефективна образователна среда. Сключени споразумения със Заинтересовани страни.

### **Визия:**

Центърът за специална образователна подкрепа функционира във връзка и взаимодействие с общината, институциите в системата на предучилищното и училищното образование, със специализираните институции за деца, със социалните услуги в общността, с родителите, представителите на децата или с лицата, които полагат грижи за децата, и с обществото.

### **Мисия:**

осигурява педагогическа и психологическа подкрепа за:

1. Оптимално развитие на силните страни и способности;
2. Коригиране и компенсиране на обучителните затруднения;

3. Постигане на очакваните резултати от обучението;
4. Стимулиране на цялостното развитие на учениците за успешна социална и професионална реализация.
5. Разработване и прилагане програми за подкрепа и обучение на семействата на децата и учениците, които се обучават в центъра

#### **Центърът за специална образователна подкрепа извършва:**

1. Диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа;
2. Педагогическа и психологическа подкрепа съгласно утвърдените правила за работата на ЦСОП-Велинград в условията на COVID-19, разработени в съответствие с Насоките на работа на системата на училищното образование през учебната 2020/21 година в условията на COVID-19;
3. Прилага програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците, които се обучават в ЦСОП;
4. Обучение на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия.
5. Може да организира и да предоставя допълнителна подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в детски градини и в училища чрез включването им в групи за терапевтични и рехабилитационни дейности в центъра за специална образователна подкрепа.
6. В условията на COVID-19 осигурява условията за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи, осигурява допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране; Поддържа положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация; има готовност при указания от здравните власти да превключи обучението в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

#### **ЦЕЛИ НА ЦСОП:**

- Осъществяване на взаимодействие с другите образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование, със специализираните институции за деца, със социалните услуги в общността, с родителите и с обществото за осъществяване на консултативна и координираща функция.
- Създаване организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за обучението и допълнителната подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности
- Разработване и прилагане програми за подкрепа и обучение на семействата на децата и учениците, които се обучават в центъра.

#### **МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ:**

1. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с училищна документация с оглед законовите разпоредби и ДОС, регламентираща дейността на ЦСОП.

Срок: до 30.09.2022г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, ръководители на паралелки

2. Организиране и координиране на екипни срещи и съвместни дейности с екипите за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности от детските градини и училищата;

Срок: през2022/23уч.г.

Отговорник: ЗДУД

3. Развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции, с физически лица и с юридически лица с нестопанска цел за подпомагане предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие и на социално включване на децата и учениците със специални образователни потребности.

Срок: през2022/23уч.г.

Отговорник: ЗДУД

4. Осигуряване на диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици в ЦСОП и при необходимост в училища и детските градини.

Срок: през2022/23уч.г

Отговорник: КЕ

5. Участие в екипи за подкрепа за личностно развитие в детски градини и училища и/или в регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование при оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците.

Срок: през2022/23уч.г.

Отговорник: Психолог

6. Осъществяване на групова и/или индивидуална терапия и рехабилитация (психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, арттерапия, кинезитерапия, ерготерапия и други) и на занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други) като част от подкрепата за личностно развитие за оптимално развитие на силните страни и способностите на децата и учениците, коригиране и компенсирание на затрудненията на децата и учениците за постигане на очакваните резултати от обучението;

Срок: през2022/23уч.г

Отговорник: ЗДУД, КЕ

7. Разработване на програма за интеграция и включване на ученици със СОП и множество увреждания от ЦСОП в занимания по интереси, учебни часове, извънкласни дейности и други съвместни мероприятия в общообразователните училища, в които са записани.

Срок: до 15.10.2022г.

Отговорник: Комисия

8. Запознаване на родителите с организацията на образователния процес и на подкрепата за личностно развитие, както и с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на децата им. Обучение и консултиране. Включване на родители в

учебен и терапевтичен процес. Разработване и реализиране на програми и дейности в съответствие с правилника за организация на работа на институцията;

Срок: през 2022/2023 г

Отговорник: Комисия

9. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и организиран отход и адаптиран спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите и обичаи на отделните етнически групи. Включване на родители, като партньори. Разработване и реализиране на проекти към ЦОИДУЕМ.

Срок: през 2022/2023 г.

Отговорник: учители, комисия

10. Развитие на адаптивни видове спорт /боче, волейбол/, организиране на турнири, състезания, съвместни спортни игри.

Срок: през 2022/2023 г.

Отговорник: учители, комисия

11. Провеждане на активна проектна дейност, в това число и по програма Еразъм+, за реализиране на поставените цели за формиране на успешна визия и мисия на ЦСОП-Велинград.

Срок: през 2022/2023 г.

Отговорник: педагогически специалисти, комисия

12. Осъществяване на интензивна квалификационна дейност за постигане на европейски стандарти в областта на специална педагогика, изучаване и прилагане на иновации и международен опит.

Срок: през 2022/2023 г.

Отговорник: педагогически специалисти, комисия

13. Планиране и провеждане на дейности по здравно, гражданско и интеркултурно образование и възпитание, емоционална, социална интелигентност и интелигентност при бедствието.

Срок: през 2022/2023 г.

Отговорник: РП, комисии

14. Усъвършенстване на Системата по управление на качество в ЦСОП-Велинград, актуализиране на наръчници, програми и планове. Редовно провеждане на самооценяването и анализ на резултатите. Актуализиране на цели по качество, обхват, критерии и мерки.

Срок: през 2022/2023 г.

Отговорник: КК

15. Актуализиране на Стратегия за управление на риск и на промени. Работа по осигуряване на безопасна и подкрепяща среда.

Срок: през 2022/2023 г.

Отговорник: педагогически специалисти, комисия

16. Провеждане на политики и процеси за въвеждане на иновации в учебна и терапевтична дейност в ЦСОП-Велинград.

Срок: през 2022/2023 г.

Отговорник: ЗДУД, логопед, комисия