



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА ГРАД ВЕЛИНГРАД  
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ 256, email: [draganmanchov@abv.bg](mailto:draganmanchov@abv.bg),  
тел: 0359 5 30 35, <http://csop-velingrad.org>

УТВЪРЖДА  
ДИРЕКТОР  
/Е. Канлиева



## П Р А В И Л Н И К

### ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

за учебната 2021/2022 година

# ГЛАВА ПЪРВА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЦСОП – Велинград.
2. Правилникът регламентира правата и задълженията на всички участници в образователния процес и трудовата дейност (ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал) по осигуряване и контрол на БУВОТ.
3. Правилникът се приема с решение на Педагогическия съвет.
4. Правилникът се утвърждава от директора на центъра.
5. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

## РАЗДЕЛ I

### Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се прилага за учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в ЦСОП – Велинград, както и за лицата, които по различни поводи се намират в сградата, специализираните кабинети, площадки, терени и др.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носи ръководството на ЦСОП - Велинград.

## РАЗДЕЛ II

### Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

#### I. Ръководството на ЦСОП

1. Ръководството е длъжно да осигурява на учениците напълно безопасни условия за обучение, възпитание и социализация.
2. Със заповед на директора ежегодно се създават комисии за:
  - проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по ФВС/ЛФК;
  - проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
  - комисии по т. 2 до 15 септември извършват проверката и съставят протоколи.
3. Следи за изпълнение на изискванията, регламентирани в Насоките за работа в условията на КОВИД -19.

#### II. Педагогически специалисти в ЦСОП

1. В началото на учебната година Ръководителите на паралелки запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
2. При провеждане на *спортни игри, походи, състезания и други дейности по интереси в условията на целодневна организация на учебния ден*) ръководителите на паралелки задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутният лист за придвижване на групата.
3. След приключването на учебните занятия ръководителите на паралелки задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление..
4. Учителите са задължени да дежурят според определения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на центъра.
5. Педагогическите специалисти разработват правила за безопасни условия на обучение, възпитание и труд по учебните предмети, по които преподават и носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманието.
6. В условията на КОВИД-19, учителите изпълняват изискванията на Насоките, следи за спазването и прилагането им от учениците и техните родители. Информират последните ако е необходимо за индивидуални защитни средства за техните деца по време на образователно-възпитателния и терапевтичен процес.

### *III. Ръководители на паралелки*

1. Провеждат начален и периодичен инструктаж на учениците от паралелката.
2. Запознават учениците с плана на центъра за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.
3. На първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на центъра и пропускателния режим в училището.

### *IV. Учители в групи за занимания по интереси*

1. Отговарят за безопасността на учениците в групата за занимания по интереси по време на заниманията съгласно графика за провеждането им.

### *V. Непедагогически персонал в ЦСОП*

#### ***Всички са длъжни:***

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения в ЦСОП точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това Директора на ЦСОП.
10. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
11. Преди началото на учебните занятия , по време на отоплителния сезон, огнярят всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в сградата на центъра, а при констатирани нередности незабавно уведомява ръководството.
12. Шофьорът управлява поверения му автобус и извършва определените му от директора на центъра задачи, свързани с управлението, превозването на ученици и персонал, поддръжката на автобуса на центъра.
13. Шофьорът изпълнява и задачи, свързани с поддръжката на материалната база в ЦСОП, снегопочистване, опесъчаване, участие в годишната профилактика на отоплителната инсталация и др.
14. Преди началото и след края на учебните занятия работникът по поддръжка и ремонт задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и ръководството на ЦСОП.
15. По време на работа с опасни химикали, прозорците в кабинетите и учебните стаи задължително са отворени.
16. При подмяна на осветителни тела, ремонт на УТС, съоръжения, машини, печки и др., те задължително се изключват от ел.мрежа.
17. Ремонт на ел.табла се извършва само след централно изключване на ел.мрежа.

• Задължения на хигиенистките:

1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.
2. Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.
3. Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
4. Ежеседмично почистват подовите покрития в класните стаи, двора и спортната площадка.
5. Хигиенистките измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, на изправни маси или стълби.
6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

7. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.
8. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
9. Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
10. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, хигиенистките в ЦСОП- Велинград обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
11. Осигуряват пропускателен режим в училище и следят за безопасността на ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал.
12. Не допускат на територията на ЦСОП лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора на центъра.
13. Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.
14. Не допускат на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.
15. Преди началото и след края на учебните занятия дежурният на смяна задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафовете и осветлението, както и за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява ЗАС и училищното ръководство.
16. Спазват стриктно изискванията, регламентирани в Насоките за работа в ЦСОП в условията на КОВИД – 19.

- Задължения на ЗАС

1. Извършва периодичен и на работното място инструктаж на непедagogическия персонал.
2. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.
3. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми
4. До началото на учебната година задължително осигурява медикаменти за спешен шкаф в кабинетите на мед.сестри.
5. Следи при ремонт на електрически табла за централното изключване на електрическата мрежа.
6. Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ.
7. Да закупува или приема като дарение само уреди, съоръжения, пособия, УТС и други, отговарящи на БДС.
8. Да прилага всички разпоредби на Насоките за работа в условията на КОВИД – 19 при ЦСОП-Велинград

- Задължения на медицинското лице

1. Познава и спазва настоящия правилник.

2. Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.
3. При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител.
4. Не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители.
5. Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.
6. Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.
7. Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора на ЦСОП.
8. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици, дезинфектанти и др.)
9. При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти (стерилни и еднократни), като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.
10. Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ.
11. Извършва дейности по профилактика на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.
13. Съвместно със ЗАС извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.
14. Спазва и изпълнява указанията в Насоките изисквания относно работа в условията на КОВИД-19, като подпомага сутрешния филтър на учениците и персонала с мерене на температура и осигуряване на дезинфекция.

#### VI. Задължения на учениците

1. Идват в центъра по график, изготвен във връзка с епидемичната ситуация и COVID-19.
2. При придвижване и/или пътуване от дома към центъра и обратно/тези ученици, които се придвижват сами/ всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктажа за безопасно поведение по време на пътуване.
3. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.
4. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите.
5. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на центъра. Отпадъците се събират на определените места.
6. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид, отговарящ на положението им на ученици.
7. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците стриктно изпълняват изискванията на учителите.
12. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на центъра, както и действащите правила и предписания на Районна служба „ПБЗН“:

- по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;
- не се допуска ползването на отоплителни уреди;
- не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на ръководителя на паралелката и да изчакат пристигането на екипите на Районна служба „ПБЗН“. При възможност, до идването на огнеборците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар.

13. По време на извънучилищни дейности учениците изпълняват указанията на ръководителите, които ги придружават. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града.

14. В случаи на ученици в риск или жертви на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при което има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора, а в негово отсъствие – зам. директора на центъра, който от своя страна информират МВР, РУО и регионалните структури на органите за закрила на детето.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.
2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.
3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.
4. При нарушаване на правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.
5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.
6. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.
7. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.
8. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.
9. Учителят по физическо възпитание и спорт/кинезитерапевт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички

- спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.
10. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
  11. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.
  12. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя/кинезитерапевта.
  13. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.
  14. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят/кинезитерапевта да е разрешил работа с тях, а при работа с гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя/кинезитерапевта за безопасността на всички ученици.
  15. В часовете по ФВС/ЛФК не се разрешава носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
  16. Учителят по ФВС/кинезитерапевт трябва да осигуряват добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.
  17. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.
  18. Учителят по ФВС/ кинезитерапевт не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.
  19. В края на всяка учебна година комисия проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.
  20. В началото на всяка учебна година комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.
  21. В началото на всяка учебна година /на първия учебен ден/ ръководителите на паралелки запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.
  22. До началото на всяка учебна година задължително се ремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.
  23. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, лопати и кирки.
  24. При извършване на ремонтни дейности в сградата директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.
  25. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.



26. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява ръководителя на паралелката или училищното ръководство.

27. Движението на учениците в сградата и на територията на центърасе осъществява с придружаване или със знание и контрол от страна на персонала.

28. Пропускателния режим в ЦСОП се урежда с Правилник, с който се запознават всички служители.

## РАЗДЕЛ I

### Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Работата с електрическите инсталации и с електрическия ток трябва да се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за безопасността на труда при експлоатация на електрическите уреди и съоръжения, като се спазват следните правила:
  - а/ конструкцията, видът на изпълнението, начинът на монтажа и класата на използваните машини, апарати, уредби, кабели, проводници и други електрически съоръжения трябва да отговарят на номиналното напрежение на мрежата или на уредбата, на условията в обкръжаващата ги среда (влажна, взривоопасна и др./.
  - б/ използваните в електрическите уредби съоръжения по своите номирани, гарантирани и изчислителни характеристики трябва да съответстват на работните условия на дадената електрическа уредба.
  - в/ при всяка електрически уредба трябва да бъде осигурена възможност за лесно разпознаване на частите, отнасящи се до отделните елементи. Схемата и трябва да бъде проста и ясна, съоръженията – подходящо разположени и с необходимото оцветяване, надпис, маркировка и сигнализация.
  - г/ тоководещите части на електрическите машини и на инсталациите, намиращи се на достъпна височина, трябва да бъдат сигурно изолирани и оградени.
  - д/ за да не се допусне несчастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводните части на електрическите консуматори и съоръжения, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат предпазно занулени или електробезопасени по друг начин, против допирно напрежение.
  - е/прокарването на електрически проводници от силови и съобщителни инсталации в една и съща тръба и ЗАБРАНЕНО.
  - ж/ всички електрически табла – главни, разпределителни и пускови, трябва да бъдат изключвани.
  - з/ подвижните и преносими машини и приспособления да се пренасят след изключването им от ел.мрежа и напълно спрял двигател. Да се пускат в движение само когато са здраво захванати.
  - и/ забранено е на учениците да пипат и извършват поправки и ремонт на ел.инсталации
  - к/ не се допуска работа с неизправни електрически щепселни съединения, ключове, шнулове и кабели.
  - л/ кабели и проводници, които не захранват механизъм или електрически осветление, задължително да се демонтират, а не само изолират!

м/ обслужването и поддържането на уллектрическите уреди, съоръжения, инсталации и ел.проводи се извършва от лица с необходимата технически правоспособност, притежаващи изискваната квалификационна група и да са медицински освидетелствани.

н/ спазване на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда, е задължително!

2. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.

## РАЗДЕЛ II

### Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

#### *I. Общи изисквания*

Учебните стаи/кабинети, физкултурен салон и др. подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

#### *II. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха.*

##### *Отопление и вентилация.*

1. Хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.

2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

3. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

##### *Естествено и изкуствено осветление*

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

2. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

3. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

##### *Санитарно - битово осигуряване*

1. Територията на ЦСОП и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.

3. Да се поддържат в добър вид умивалниците, тоалетните и в изправност шкафчетата, душовете, бойлерите и други.

4. Да се спазва от всички педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.

5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедagogическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на ЦСОП.

*Водоснабдяване и канализация*

1. Сградата на ЦСОП да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитерни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

### РАЗДЕЛ III

#### ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

*Създаване на условия за недопускане на пожари*

1. Създаване на условия за недопускане на пожари изисква да се:
  - 1.1 изготви досие за пожарна безопасност на обект в експлоатация, което включва необходимите документи, свързани с осигуряването на пожарната безопасност и утвърдени от директора на центъра;
  - 1.2. извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство;
  - 1.3. извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди, а при спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи;
  - 1.4. монтират правилно и безопасно отоплителните уреди;
  - 1.5. съхраняват в метални шкафове леснозапалимите течности;
  - 1.6. съхраняват маси или друг инвентар извън коридорите и стълбищата;
  - 1.7. поддържат годни за използване изходите за евакуация;
  - 1.8. заключват и да няма свободен достъп до лесно запалими материали, като не се допуска складирането им в таванските и избените помещения;
  - 1.9. поддържат в изправност и годност за ползване противопожарните уреди и съоръжения;
  - 1.10. спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности;
  - 1.11. изготвя план за евакуация на учениците при пожар, като същият се поставя на видно място в училищната сграда на всеки етаж и се проигравя веднъж на учебен срок през учебната година. Два пъти в годината се провеждат тренировъчни упражнения за евакуация при бедствени ситуации.
    - а) организацията се създава от административното ръководство, председателят и членовете на комисията със съдействието на РСПБЗН и Гражданска защита
    - б) при евакуация учениците се извеждат задължително от сградата, придружавани от педагогическия специалист, с когото се провеждат учебни часове.

**Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия –  
тържества, вечери и други**

1. Помещенията за масово събиране на хора в центъра са кабинета по ЛФК /във Велинград/ и кабинета на психолога и логопеда /в Ракитово/.

2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да бъдат спазени всички изисквания за евакуацията на хора.
  3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
  4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
  5. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на ръководството на ЦСОП, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.
  6. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:
    - осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
    - да се гаси напълно светлината в помещението;
    - разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.
- Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спази всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Работно облекло и предпазни средства**

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.
2. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им.
3. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на бюджета на центъра.
4. До началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.
5. Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

## **РАЗДЕЛ V**

### **Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети**

#### **Физкултурна площадка и ЛФК**

1. Учителите, преподаващи ФВС и кинезитерапевти: подготвят и изискват от ръководството и работника по поддръжка извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия в салона и училищния двор – спортните площадки, шведска стена, тенис маса, въжета, баскетболни кошове, футболни врати и други. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.
2. Уредите да бъдат здрави и неподвижнозакрепени.

3. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
4. Забранява се влизането в залата за рехабилитация без присъствието на учител, качването и ползването на спортните и други специализирани уреди по време на занимание от повече от един ученик.
5. Спортните уреди и пособия да не се използват преди учителя/терапевта да е разрешил работа с тях, а при работа с гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици
6. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя/терапевта.

### ***Безопасна работа на учениците в компютърната мрежа на ЦСОП и в интернет***

1. Учениците влизат в компютърния кабинет само в присъствието на преподавателя.
2. Разположението на видеомонитора, клавиатурата и работещия с тях трябва да отговаря на следните изисквания: разстояние между очи и екран: 0.50 – 0.70 м. разстояние, между очи и клавиатура 0.45 – 0.50 м.
3. При работа с компютър учениците трябва да внимават за опасности, свързани с ел.инсталация /оголени кабели, повредени контакти, ел.ключове, щепсели и др./ и при наличие на такива незабавно да уведомят учителя/терапевта.
4. Забранява се пипането на контакти, разклонители и таблото за централно включване и изключване на ел.захранване в кабинета.
5. Не се разрешава инсталиране и деинсталиране на софтуер без позволение на учителя.
6. Не се поставя компакт диск, флаш памет или друг носител на информация, без указание за това от учителя.
7. Забранява се разлепването и унищожаването на гаранционните лепенки, поставени върху компютърните кутии, разглобяването на устройства, както и всяко действие, което застрашава гаранцията на техниката в кабинета.
8. Не се мести компютъра и неговите части, не се теглят и огъват кабелите, не се удря грубо по клавиатурата и бутоните на мишката, не се изключват или свързват периферните устройства.
9. При техническа неизправност на компютъра, евентуално късо съединение и други подобни незабавно да уведоми учителя, който предприема съответните действия.
10. Учителя разяснява правилата за безопасно и отговорно поведение при работа в мрежата на ЦСОП и в интернет.
11. Учителят използва възможностите на интернет за обогатяване и разширяване на учебната дейност като възлага на ученика конкретни задачи.
12. Учителят осъществява непрекъснато наблюдение и контрол върху работата на учениците в мрежата и в интернет в учебно и извънучебно време.
13. Учителят предприема незабавни мерки за преустановяване на достъпа на учениците до незаконно съдържание в мрежата. Уведомява незабавно директора

- на ЦСОП при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата.
14. Компютърната мрежа на ЦСОП и интернет се използва от учениците и педагогическите специалисти само с образователни цели.
  15. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.
  16. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици, техни близки и преподаватели, без предварително съгласие на съответното лице.
  17. Учениците са длъжни незабавно да информират учителя, когато попаднат на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на тероризъм и насилие, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
  18. Забранено е използването на чуждо потребителско име и парола.
  19. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторските права.
  20. При работа в мрежата учениците и учителите трябва да уважават правата на другия и да пазят доброто име на ЦСОП.

#### *Извънучилищна дейност*

1. При организиране на мероприятия извън ЦСОП, ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.
2. Мероприятието извън ЦСОП се провежда след издадена от директора писмена заповед и проведени инструктажи на учениците.
3. Директорът на ЦСОП определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на мероприятиято извън ЦСОП.
4. Ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от центъра носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците.
5. При организирано посещаване на различни културни и научни институции и прояви извън центъра по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание педагогическите специалисти изискват информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазва Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

#### ***Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства***

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
2. Шофьорът на автобуса/автомобила отговаря за безопасния превоз на учениците, като спазва стриктно правилата на движение по пътищата.
3. Придвижването на ученици с транспорт, организиран от ЦСОП, да се извършва задължително с придружаващо лице.

## **Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие**

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.
5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. Да се слиза само по стълбищата.
7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.
8. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на центъра.
10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
13. Директорът на центъра и учителите напускат последни сградата, след извеждане на всички ученици.
14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
  - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
  - местата за съхраняване на леснозапалими течности.

## **РАЗДЕЛ V**

### **Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане**

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на центъра за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в центъра, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на РУО-Пазарджик за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от центъра.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от центъра.
13. Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от центъра за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на центъра, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

## ГЛАВА ТРЕТА



## **Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана**

1. Директорът на центъра задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.
2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.
3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:
  - ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
  - ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
  - строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището;
  - товаро-разтоварни или транспортни дейности.
4. Директорът на центъра ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.
5. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.
6. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
7. Директорът на центъра да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
8. По отношение на организацията на инструктажите да се привлекат училищните настоятелства.
9. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
10. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
11. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора на центъра.
12. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на центъра или от упълномощено длъжностно лице.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Трудови злополуки**

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора на центъра.
4. Трудовата злополука се установява от директора на центъра с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
5. Директорът на центъра организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.
6. Директорът на центъра незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора на центъра.

## ГЛАВА ПЕТА

### Долекарска помощ

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.1995 г. е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5. Медицинското лице в центъра обучава ръководителите на паралелки за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни

предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на центъра.
2. Настоящият Правилник е утвърден със Заповед № 26/28.09.2021 г. на директора на центъра и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици, родители и външни лица, които посещават центъра.
3. Директорът може да предложи актуализиране на Правилника при промяна на законови наредби и инструкции.
4. Промяна на настоящия Правилник става с Решение на ПС.
5. Поради епидемичната обстановка в страната неизменна част от Правилника за БУВОТ са Насоки за работа на ЦСОП през учебната 2021/2022 г. в условията на COVID-19, приети на Педагогически съвет с протокол №07.2021 г. и утвърдени със Заповед № 369/10.09.2021г.