



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА ГРАД ВЕЛИНГРАД
БУЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ“ 256, email: draganmanchov@abv.bg,
тел: 0359 5 30 35, <http://csop-velinograd.org>

ЗА П О В Е Д

№ 83... от 21.10.2022 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона на предучилищно и училищно образование, във връзка с чл.19.(2), т.1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с изпълнение на дейностите от Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със Заповед на министъра на образованието и науката със Заповед No РД09-5906 от 28 декември 2017 г.

УТВЪРЖДАВАМ

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ В ЦСОП-ВЕЛИНГРАД

В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна среда в ЦСОП-Велинград.

I. Задължения на персонала

1. Координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Психолог

- Всяка година извършва оценка на тормоза в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет.
- Съхранява Дневника за регистриране на случаи на насилие.
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.
- Участва в дейността на Координационния съвет.
- Обучава групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

3. Ръководители на паралелки/групи

- В началото на годината провеждат занятия с класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците и родителите с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.
- За всеки инцидент или проява на насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 и 111.
- Информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво център.

4. Учители и терапевти, които не са ръководители на паралелки

- Включват темата за насилието в занятия, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

5. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици, докладват на ръководството на центъра, регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

6. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещенията в центъра и прилежащите зони, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последици, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на ръководителя на паралелката/групата, заместник-директор, директор.
- Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

7. Родители/настойници

- познават и подкрепят политиката на ЦСОП за противодействие на насилието и тормоза.
- разпознават формите на насилие и тормоз и своевременно сигнализират съответните институции за ситуации на тормоз.
- знаят с кого да се свържат в центъра и извън него.
- знаят за процедурата за жалби, регистриране на сигнали и съответните мерки.
- участват в разрешаването на проблеми.
- редовно се информират за посещаемостта на детето си в учебни часове.
- информират класния ръководител за отсъствия на детето от занимания и специфичните нужди, от които се нуждае.
- участват в организираните от центъра мероприятия, свързани с ненасилие.
- предлагат мерки за подобряване на климата в центъра и ограничаване на тормоза.
- предлагат мерки за стимулиране на децата.
- съдействат за развиване на доброто възпитание и маниери на децата си
- познават механизма за противодействие на училищния тормоз и заявяват собствената си роля в този механизъм.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

1. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа/групата и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

2. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на тормоз между деца, е длъжен да информира ръководството и да регистрира в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител, служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана в дневник за случаи на тормоз. Координационният екип извършва оценка на риска. Екипът е отговорен за анализа и разпознаването на ученици, които участват и се въвличат в ситуации на тормоз, без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилието. Анализът е подчинен на цели за извеждане на необходимост от индивидуална работа по случай с ученик, който се намира в ситуация на риск. Екипът предприема конкретна работа по случай в центъра.

2. При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от психолога. Информацията за вписаните в Дневника със случаи на училищен тормоз се съхранява само при психолога, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището.

3. Според класификацията на формите на тормоз координационният съвет предприема съответни действия, посочени в Таблица 1 от Механизма.
Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия екип на ЦСОП за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:.....

Елена Канлиева



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			